

Tuần 33

BÀI THỰC HÀNH 10: DU LỊCH BA MIỀN (2 tiết)

I. Mục tiêu:

1. **Kiến thức:** Kiến thức về soạn thảo văn bản
2. **Kỹ năng:** Soạn thảo, chỉnh sửa và định dạng một văn bản theo mẫu
3. **Thái độ:** Chăm thận, khoa học, tính thẩm mỹ khi trình bày văn bản
4. **Năng lực hướng tới của học sinh:**

Nội dung	Loại câu hỏi/bài tập	Nhận biết	Thông hiểu	Vận dụng thấp	Vận dụng cao
1. Soạn trang quảng cáo “Du lịch ba miền”	Câu hỏi/bài tập định tính				
	Bài tập định lượng				
	Bài tập thực hành	Các kiến thức đã học			-HS thực hiện soạn trang quảng cáo “Du lịch ba miền”

Vận dụng kiến thức đã học để trình bày văn bản hoàn chỉnh

II. Chuẩn bị: GV: SGK, sách bài tập, SGK, phòng CNTT, giáo án, chuẩn KTKN

HS: Xem trước bài thực hành

III. Tiến trình lên lớp:

1. Ôn định lớp (1 phút)

2. Thực hành:

Hoạt động giáo viên và học sinh	Nội dung	Năng lực/ kỹ năng cần đạt
Hoạt động 1: Tìm hiểu các bước soạn trang quảng cáo “Du lịch ba miền” - Mục tiêu: Tạo bảng, biên tập danh bạ, định dạng, trình bày văn bản - Phương pháp: Gọi mở vấn đáp tìm hướng giải quyết vấn đề - Phương tiện: Máy tính, tivi - Sản phẩm: HS tạo được trang quảng cáo “Du lịch ba miền”		
* GV :Chia nhóm thực hành		

Tin học 6

<p>*HS: Ngồi theo nhóm (2 em/1 máy) *GV: Nêu mục đích yêu cầu của tiết thực hành, hướng dẫn các thao tác cơ bản *HS: Theo dõi</p>		
<p>- GV hướng dẫn HS cách bước soạn trang quảng cáo “Du lịch ba miền” 1. Soạn, chỉnh sửa và định dạng trang quảng cáo du lịch theo mẫu SGK trang 109 từ đầu đến đàn Nam Giao. 2. Chèn hình ảnh minh hoạ vào văn bản. 3. Định dạng kí tự, định dạng đoạn theo mẫu SGK trang 109. 4. Lưu tên tệp với tên ”BAI TONG HOP” vào thư mục ”LOP 6” ổ đĩa D File → Save hoặc Save as → chọn đường dẫn để lưu tên tệp tin → gõ tên tệp vào khung File Name → nháy Save - HS chú ý lắng nghe hướng dẫn của GV. - HS: Thực hành soạn trang quảng cáo “Du lịch ba miền” Giáo viên: Nhận xét ưu điểm, tồn tại của các nhóm, cách khắc phục tồn tại - Giáo viên: Đánh giá quá trình thực hành của các nhóm - GV nhận xét đánh giá kết quả thực hành của từng nhóm, tuyên dương các nhóm thực hành nghiêm túc, đồng thời phê bình những em chưa nghiêm túc khi thực hành. - GV có thể cho điểm khen thưởng những nhóm thực hành tốt. - Giáo viên: Chốt lại một số nội dung trọng tâm trong tiết thực hành(tạo bảng) - Giáo viên: Yêu cầu học thoát máy, tắt quạt, điện trong phòng học</p>	<p>a. Soạn trang quảng cáo “Du lịch ba miền”</p>	<p>Kỹ năng thao tác trên máy tính Kỹ năng hợp tác nhóm Kỹ năng trình bày văn bản</p>

4. Củng cố (5 phút) - Về nhà tập soạn thảo văn bản, chèn hình ảnh, tạo bảng và nhập dữ liệu vào bảng, chỉnh sửa bảng.

- Tập thực hành tiếp bài thực hành tổng hợp ”Du lịch ba miền” SGK trang 109 để tiết sau thực hành.

5. Dặn dò, hướng dẫn về nhà (4 phút)

- Thực hành thêm nếu có điều kiện

6. Rút kinh nghiệm:

BÀI THỰC HÀNH TỔNG HỢP (2 tiết)

I. Mục tiêu:

1. **Kiến thức:** Kiến thức về soạn thảo văn bản
2. **Kỹ năng:** Soạn thảo, chỉnh sửa và định dạng một văn bản theo mẫu
3. **Thái độ:** Chăm thận, khoa học, tính thẩm mỹ khi trình bày văn bản
4. **Năng lực hướng tới của học sinh:**

Nội dung	Loại câu hỏi/bài tập	Nhận biết	Thông hiểu	Vận dụng thấp	Vận dụng cao
2. Soạn trang quảng cáo “Du lịch ba miền” (tt)	Câu hỏi/bài tập định tính				
	Bài tập định lượng				
	Bài tập thực hành	Các kiến thức đã học		-HS thực hiện soạn trang quảng cáo “Du lịch ba miền” (tt)	

Vận dụng kiến thức đã học để trình bày văn bản hoàn chỉnh

II. Chuẩn bị: GV: SGK, sách bài tập, SGV, phòng CNTT, giáo án, chuẩn KTKN

HS: Xem trước bài thực hành

III. Tiến trình lên lớp:

1. **Ôn định lớp** (1 phút)

2. **Thực hành:**

Hoạt động giáo viên và học sinh	Nội dung	Năng lực/ kỹ năng cần đạt
Hoạt động 1: Tìm hiểu các bước soạn trang quảng cáo “Du lịch ba miền” (tt) - Mục tiêu: Tạo bảng, biên tập danh bạ, định dạng, trình bày văn bản - Phương pháp: Gọi mở vấn đáp tìm hướng giải quyết vấn đề - Phương tiện: Máy tính, tivi - Sản phẩm: HS tạo được trang quảng cáo “Du lịch ba miền”		
* GV :Chia nhóm thực hành *HS: Ngồi theo nhóm (2 em/1 máy) *GV: Nêu mục đích yêu cầu của tiết thực hành, hướng dẫn các thao tác cơ bản *HS: Theo dõi		
- GV hướng dẫn HS cách bước soạn trang quảng cáo “Du lịch ba miền”	a. Soạn trang quảng cáo “Du lịch ba miền” (tt)	

Tin học 6

1. Mở bài thực hành tổng hợp đã lưu ở tiết trước
File → Open → chọn đường dẫn đến tệp tin cần mở → chọn tệp tin cần → nháy Open

- Học sinh thực hành nội dung theo bài thực hành tổng hợp "DU LỊCH BA MIỀN" SGK trang 109.

2. - Soạn, chỉnh sửa và định dạng trang quảng cáo du lịch theo mẫu SGK trang 109 từ Cần thơ đến đần hết.

- Tạo bảng : "Lịch khởi hành hàng ngày"


Tuyến	Đi từ Hà Nội	Thời gian đến

- Điều chỉnh độ rộng cho cột sao cho có cách trình bày đẹp, khoa học.

- Tô màu nền và biên cho bảng.

3. Chèn hình ảnh minh hoạ vào văn bản, thay đổi vị trí cho hình ảnh.

4. Định dạng kí tự, định dạng đoạn theo mẫu SGK trang 109.

5. Lưu dữ liệu vừa chỉnh sửa vào máy: Nháy chọn nút lệnh  (Save) trên thanh công cụ.

- HS chú ý lắng nghe hướng dẫn của GV.

- HS: Thực hành soạn trang quảng cáo "Du lịch ba miền"

GV: Nhận xét ưu điểm, tồn tại của các nhóm, cách khắc phục tồn tại

- Giáo viên: Đánh giá quá trình thực hành của các nhóm

- GV nhận xét đánh giá kết quả thực hành của từng nhóm, tuyên dương các nhóm thực hành nghiêm túc, đồng thời phê bình những em chưa nghiêm túc khi thực hành.

- GV có thể cho điểm khen thưởng những nhóm thực hành tốt.

- GV Chốt lại một số nội dung trọng tâm trong tiết thực hành (tạo bảng)

- Giáo viên: Yêu cầu học thoát máy, tắt quạt, điện trong phòng học

Kỹ năng thao tác trên máy tính

Kỹ năng hợp tác nhóm

Kỹ năng trình bày văn bản

4. Củng cố (5 phút) - Về nhà tập soạn thảo văn bản, chèn hình ảnh, tạo bảng và nhập dữ liệu vào bảng, chỉnh sửa bảng.

- Tập thực hành tiếp bài thực hành tổng hợp "Du lịch ba miền" SGK trang 109 để tiết sau thực hành tt.

5 Dặn dò, hướng dẫn về nhà (4 phút)

- Về nhà tập soạn thảo văn bản, chèn hình ảnh, tạo bảng và nhập dữ liệu vào bảng, chỉnh sửa bảng.

6. Rút kinh nghiệm: